

着ぐるみ貸出申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（宛先）新潟市長

申請者 住所（所在地）新潟市中央区古町通7番町1010

氏名（名称及び代表者名）株式会社〇〇〇〇

代表取締役 △△△

下記のとおり、「マンガ・アニメのまちにいがた」サポートキャラクター花野古町・笹団五郎着ぐるみの貸し出しを受けたいので申請します。

使用する際は、「マンガ・アニメのまちにいがた」サポートキャラクター花野古町・笹団五郎着ぐるみの貸し出しに関する要領に従い、汚損、破損及び滅失並びに事故のないよう十分注意いたします。

記

使用する事業名	〇〇フェア				
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 市主催・共催・後援 <input type="checkbox"/> 地域振興・福祉・教育		<input type="checkbox"/> 花野古町・笹団五郎の広報 <input type="checkbox"/> その他		
事業内容 使用方法	野菜産直広場のPRとチューリップの配布 ☆月☆日 ①12:00～ ②14:00～ 2回使用				実際に使用する日時等を記入してください。
使用場所	NEXT21 1階アトリウム (新潟市中央区西堀通6番町866番地)				
貸出日時	自	令和〇〇年	△月	△△日	10時 00分から
	至	令和〇〇年	△月	□□日	14時 00分まで
担当者名 及び連絡先	総務課 □□ □□		借り受け、返却の日時を記入してください。原則、使用する日の前後1日までの期間が貸出限度です。その日が閉庁日、休業日にあたる場合は、直近の開庁日、営業日が貸出限度となります。		
	電話 025-△△△-△△△△				

添付書類

- (1) 使用する事業の概要（実施要領・企画書等）
- (2) 新潟市後援名義等使用承認通知書の写し（事業区分が「市主催・共催・後援」に該当する場合）
- (3) 使用者の概要（企業又は団体の場合）

日中、連絡が取れる連絡先を記入してください。